

Stellenausschreibung

Die Handwerkskammer Bremen ist als moderner Dienstleister für über 5.500 Handwerksunternehmen und deren Mitarbeiter/innen im Land Bremen tätig. Neben hoheitlichen Aufgaben verfügt sie über ein breites Beratungsangebot. Mit ihren Tochtergesellschaften ist die Handwerkskammer Bremen-Gruppe insbesondere im Bereich der Aus- und Weiterbildung für sämtliche Menschen im bremischen Handwerk tätig und engagiert sich bei der Durchführung von öffentlich geförderten Projekten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit einen

Juristen (m/w/d)

Die Stelle ist vorerst für ca. 1 ½ Jahre befristet für die Dauer der Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin. Werden Sie Teil der Handwerkskammer Bremen-Gruppe und unterstützen Sie diese.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Prüfung rechtlicher Fragestellungen, Erstellung entsprechender Rechtsgebiete übergreifender Stellungnahmen; insbesondere im Kammerrecht, Vertragsrecht und Verwaltungsrecht
- Sachverständigenwesen und Wahrnehmung der Rechtsaufsicht
- Außergerichtliche Streitschlichtung/Wahrnehmung der Schlichtungsstellen KFZ und Verbraucher
- Juristische Vorbereitung und Begleitung von Vollversammlungen der Handwerkskammer, von Gremiensitzungen und Ausschüssen sowie aufsichtsrechtliche Fragestellungen
- Ggf. gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Handwerkskammer
- Rechtsberatung von Mitgliedsunternehmen und Verbrauchern
- Anerkennung von handwerklichen Berufsabschlüssen aus dem Ausland (Beratung, Verfahren, Bescheidung)

Ihr Profil:

- 1. und 2. Staatsexamen oder vergleichbare juristische Ausbildung oder den Bachelor of Laws
- Einschlägige Berufserfahrung als Jurist/-in, vorzugsweise in einer der ausschreibenden Stelle vergleichbaren Einrichtung
- Erfahrungen in Gesprächsführung und Konfliktbewältigung (Schlichtung/Mediation)
- Ausgewiesene für die Aufgabenschwerpunkte relevante Fachkompetenz
- Eine schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz

Das bieten wir:

- Ein interessantes Aufgabengebiet sowie attraktive Arbeitsbedingungen (familienfreundlich durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Firmenfitness, Jobticket, Betriebliche Krankenversicherung sowie eine zusätzliche Altersversorgung – VBL)
- Eine Vollzeitstelle mit 39,2 Stunden durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit
- Bezahlung nach TV-L E13
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 29.08.2025 per E-Mail an bewerbung@hwk-bremen.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 37./38. KW stattfinden.