



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohnerinnen/Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Rechts- und Versicherungsamt eine/einen

juristische Sachbearbeiterin/ juristischen Sachbearbeiter/in (w/m/d)
- Entgeltgruppe 13 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

für die Dauer einer Elternzeit.

Gegenstand der juristischen Sachbearbeitung im Rechts- und Versicherungsamt ist die rechtliche Beratung der Fachämter, Referate und Dezernate der Stadtverwaltung, die Widerspruchsberatung für bestimmte Fachämter sowie die Vertretung der Stadt vor Gericht.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die juristische Sachbearbeitung für das Bürger- und Ordnungsamt sowie weitere Ämter. Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes ist – in Abstimmung mit der/dem erfolgreichen Bewerber/in – möglich und bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Mindestvoraussetzung für eine Bewerbung ist der erfolgreiche Abschluss des ersten juristischen Staatsexamens, möglichst mit der Note „befriedigend“.

Die Tätigkeit erfordert ein selbstständiges und zielstrebiges Arbeiten sowie Eigeninitiative und Teamfähigkeit.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Rechts- und Versicherungsamt, die Amtsleitung Herr Leineweber, Tel. 0471/590-2830, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung kein Foto, keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.11.2020 an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 166)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.