

Wir suchen ab September 2021 für unser migrationsrechtliches Dezernat in **STUTT GART** eine/n

Rechtsanwältin/Rechtsanwalt im Bereich (Arbeits-)Migrationsrecht/Immigration (Teil- oder Vollzeit) als Elternzeitvertretung für zunächst circa 18 Monate

vpmk Rechtsanwälte Legal Services ist eine moderne, seit über 20 Jahren bestehende Kanzlei mit Sitzen in Berlin und Stuttgart und einem internationalen Mandantenstamm und einem ebenso internationalen Arbeiterteam. Qualitativ hochwertige und professionelle Beratung setzt für uns zufriedene und motivierte Mitarbeiter*innen voraus. Daher legen wir größten Wert auf eine faire, diskriminierungsfreie und familienfreundliche Arbeitsatmosphäre. Spaß an der Arbeit und ein kollegialer, freundlicher und entspannter Umgang untereinander sowie mit unserer Mandantschaft sind wichtige Bestandteile unserer Kanzleikultur.

Wir sind derzeit 8 Rechtsanwält*innen, welche überwiegend Einzelpersonen und Firmen im In- und Ausland insbesondere im Migrations-, Gesellschafts-, Immobilien-, Marken- und Urheberrecht beraten und vertreten. Ergänzt und unterstützt werden wir von einem sympathischen Team an Legal Assistants und Sekretariatsmitarbeiter*innen.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir für unsere Stuttgarter Niederlassung eine/n Rechtsanwältin/Rechtsanwalt, die/der eng mit dem gesamten vpmk Team in Stuttgart und Berlin zusammenarbeitet. Eine spätere weitere Anstellung und ggfs. Partnerschaft ist möglich, sofern von beiden Seiten gewünscht.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Vertretung von Einzelpersonen und Unternehmen im In- und Ausland mit den Schwerpunkten Arbeitsmigrationsrecht (Beantragung von Arbeits- und Aufenthaltserlaubnissen) und Visaverfahren sowie angrenzende Bereiche wie Familienzusammenführungen und Staatsangehörigkeitsrecht
- Führen von rechtlicher Korrespondenz mit unserer Mandantschaft, Behörden und Auslandsvertretungen in deutscher und englischer Sprache
- Führen von gerichtlichen Verfahren sowie Begleitung von Mandant*innen zur Ausländerbehörde
- Mitarbeit in der Führung und Organisation unserer Kanzlei auf Ebene der Rechtsanwält*innen

Ihr Profil:

- 1. und 2. juristisches Staatsexamen
- flüssige englische Kommunikation schriftlich und mündlich
- Erfahrung im (Arbeits-)Migrationsrechts und/oder das Interesse und Engagement, sich in das Rechtsgebiet sowie die anwaltliche Arbeit umfassend einzuarbeiten
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie eine effektive Arbeitsweise
- von großem Vorteil sind zudem Teamfähigkeit, Pragmatismus, Belastbarkeit, Aufgeschlossenheit und ein sympathisches Auftreten
- willkommen ist haupt- oder ehrenamtliche Erfahrung im Migrations- und /oder Flüchtlingsbereich

Wir bieten:

- eine (zunächst) befristete Teil- oder Vollzeitstelle mit einem monatlichen Festgehalt plus eine attraktive monatliche Umsatzbeteiligung; eine spätere weitere Anstellung und ggfs. Partnerschaft ist möglich
- finanzielle Unterstützung bei der Teilnahme an externen Fortbildungen sowie interne Schulungen
- VVS-Monatsticket
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home Office
- die Zuarbeit von einem Team aus Legal Assistants und unserem Sekretariat sowie kollegiale Unterstützung der anderen Rechtsanwält*innen
- moderne PC- und Case-Management-Systeme, elektronische Akte, hervorragende Vernetzung beider Büros
- ausführliche Einarbeitung durch die Stelleninhaberin
- sehr spannende und zufriedenstellende Arbeit in einem offenen Team und einer gut organisierten Kanzlei, welche Raum für Kreativität, Eigeninitiative, Engagement und Potential für die persönliche und berufliche Entfaltung bietet
- Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung des Migrationsteams und des Stuttgarter vpmk-Büros

Wenn Sie sich in diesen Aufgaben wiederfinden und Interesse daran haben, unser vielfältiges und dynamisches Team zu vervollständigen, dann würden wir uns sehr freuen, Sie näher kennenzulernen. Wir freuen uns auch sehr über Bewerber*innen mit Migrationshintergrund.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Rechtsanwältin Stephanie Dufner unter dufner@vpmk.de. Bei Rückfragen sind wir selbstverständlich gerne auch über diese Mailadresse oder telefonisch erreichbar.