



Die Wall GmbH ist der Spezialist für Stadtmöblierung und Außenwerbung. Als Teil der weltweit agierenden JCDecaux-Gruppe, der Nr. 1 der Branche, stellen wir für unsere Partnerstädte den öffentlichen Raum mit zukunftsorientierten Stadtmöbeln aus, die über Außenwerbung refinanziert werden. Dabei erhöhen wir mit unseren hochwertigen und interaktiven Stadtmöbeln die Informations- und Lebensqualität für Millionen von Menschen. Entsprechend unserer Philosophie „Alles aus einer Hand“ wird das urbane Mobiliar in unserem eigenen Produktionswerk nach den Entwürfen renommierter Designer maßgefertigt. Dazu gehört immer ein umfassender Service, der unsere Stadtmöbel reinigt, wartet und pflegt. Das Engagement unserer Service-Mitarbeiter sichert die hohe Qualität unserer Leistungen für die Städte. Über unsere Vertriebsmarke WallDecaux vermarkten wir unser Portfolio aus analogen und digitalen Plakatmedien in mehr als 60 deutschen Städten, darunter die Metropolen Berlin, Hamburg, Köln und München.

REFERENDAR/-IN

Für die Abteilung Recht & Compliance suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referendar/-in. Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (4 Tage/Woche). Der Einsatzort ist **Berlin-Mitte**.

IHRE HERAUSFORDERUNGEN:

- > Unterstützung der Rechtsabteilung bei juristischen Fragestellungen rundum folgende Rechtsgebiete:
 - Allgemeines Zivilrecht
 - Wirtschafts- und Vertragsrecht
 - Vergaberecht
 - Medien/- und Werberecht
 - Markenrecht
 - Telekommunikationsrecht
- > Mitwirkung und Zuarbeit bei relevanten Datenschutzthemen
- > Erstellung juristischer Schriftsätze, Vertragsentwürfe und Gutachten

UNSERE ERWARTUNGEN:

- > Abgeschlossenes 1. Staatsexamen im Bereich der Rechtswissenschaften
- > Erste praktische Erfahrung von Vorteil
- > Sicherer Umgang mit MS Office erforderlich
- > Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Unternehmerisches Denken, Diskretion und hohe Flexibilität setzen wir voraus
- > Teamfähigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- > Sie zeichnen sich zudem durch hohe Eigeninitiative und eine strukturierte bzw. detaillierte Arbeitsweise aus

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als E-Mail-Anhang an: bewerbung@wall.de, Betreff „**Referendar m/w Recht 58/2018**“, alternativ postalisch an: Wall GmbH, Personalabteilung, Parkallee 3, 16727 Velten.