

eKlausur

Hinweise zur Bedienung der Software und zu den Formatierungshilfen

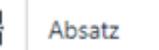
Tastenkombinationen

STRG+A	Gesamten Text markieren.
STRG+C (oder STRG+EINFG)	Markierten Text kopieren.
STRG+X	Markierten Text ausschneiden.
STRG+V (oder UMSCHALT+EINFG)	Ausgewählten Text einfügen.
UMSCHALT+EINGABETASTE	Zeilenumbruch mit verringertem Zeilenabstand
STRG+B	Markierten Text fett setzen.
STRG+I	Markierten Text <i>kursiv</i> setzen
STRG+U	Markierten Text <u>unterstreichen</u> .
STRG+Z	Rückgängig
STRG+Y	Wiederholen

Weitere Tastenkombinationen stehen nicht zur Verfügung.

Formatierungshilfen

Die Werkzeugleiste enthält die folgenden Elemente:

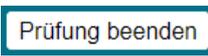
	Rückgängig Wiederholen
	Seitenumbruch einfügen
	Formatvorlage auswählen
	Fett Kursiv Unterstrichen
	Linksbündig Mittig Rechtsbündig Blocksatz
	Ausrücken Einrücken
	PDF Vorschau anzeigen

Weitere Formatierungshilfen stehen nicht zur Verfügung. Insbesondere gibt es **keine**:

- automatische Gliederung oder Aufzählung
- geschützten Leerzeichen
- keine typografischen Anführungszeichen

Zudem gibt es **keine** automatische Rechtschreib- und Grammatikkontrolle und **keine** automatische Silbentrennung.

Weitere Bedienelemente

	„Bildschirm sperren“: Blendet das Dokument aus, sodass der Text nicht (von anderen) gelesen werden kann, beispielsweise bei einem Toilettengang.
	„Technische Hilfe anfordern“: Für den Fall eines technischen Problems mit dem PC, der Tastatur oder der Maus kann über diesen Button die Technik-Aufsicht gerufen werden.
	„Prüfung beenden“: Falls vor Ablauf der Bearbeitungszeit abgegeben werden soll. Es folgt eine Sicherheitsabfrage. Mit dem Ende der Bearbeitungszeit wird die Klausur automatisch abgegeben.

Am unteren Bildschirmrand gibt es zudem Buttons, mit denen zwischen dem **Deckblatt** und dem **Klausurtext** gewechselt werden kann.

eKlausur

Allgemeine Hinweise

Bitte melden Sie sich mit Ihrer **Kennziffer** am Platz an, sobald Sie diesen aufgesucht haben. Nach Bestätigung Ihrer Prüfungstauglichkeit und der Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise gelangen Sie in einen **Wartebereich**, aus dem heraus die eKlausur automatisch startet, sobald die Zeit beginnt.

Die **Zeitanzeige** auf dem Bildschirm zeigt Ihnen die verbleibende Zeit an. Sobald weniger als eine Stunde verbleibt, werden auch die Sekunden angezeigt.

Mit dem Ende der Bearbeitungszeit wird die Klausur automatisch abgegeben.